

Муниципальный архив по хранению
архивного фонда Администрации г.
Новошахтинска

Акт

№ 39

проверки наличия и состояния дел
(постоянного, временного хранения, по
личному составу)

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами
Администрации города
Н.С.Зубкова

« 11 » апреля 2008 г.

Фонд № 19 Инженерно-строительный
(№ и название фонда)

Основание плановая
(плановая , перемещения документов , стихийное бедствие и т. д.)

Составлен комиссией:

Председатель комиссии Сидорова И.И.И. Минькина Л.О.

Члены комиссии:

Проверка проводилась с 1.04.2008 по 11.04.2008

Проверкой установлено :

1. Всего числится по описям 469 (четыреста шестьдесят девять) дел
(цифрами и прописью)

в том числе по описям , утверждённым (согласованным) ЭПК архивного учреждения

2. Всего не оказалось в наличии _____ дел,
(цифрами и прописью)

в том числе по описям , утверждённым (согласованным) ЭПК архивного учреждения

3. Имеют литерные номера : 4 (четыре) сг.пр.

3.1. не учтённые в итоговых записях описей _____ дел
(цифрами и прописью)

3.2. не перечисленных , но учтённых в итоговых записях описей
_____ дел
(цифрами и прописью)

4. Пропущено номеров :

4.1. не учтённых в итоговых записях описей _____ дел
(цифрами и прописью)

4.2. не перечисленных , но учтённых в итоговых записях описей
_____ дел
(цифрами и прописью)

5. Неправильно положенных дел, относящимся к другим фондам
_____ дел
(цифрами и прописью)

6. Оказалось в наличии по данному фонду (включённых в описи)
469 (четыреста шестьдесят девять) дел
(цифрами и прописью)

7. Имеется не включённых в описи
_____ дел
(цифрами и прописью)

8. Всего по данному фонду (включённых и не включённых в описи) имеется в наличии
469 (четыреста шестьдесят девять) дел
(цифрами и прописью)

из них : 8.1. требующих дезинфекции _____ дел
(цифрами и прописью)

8.2. требующих дезинсекции : _____ дел
(цифрами и прописью)

Всего : 2 (две) сг.пр.

- 8.3. требующих реставрации _____ дел
(цифрами и прописью)
- 8.4. требующих переплёта и подшивки _____ дел
(цифрами и прописью)
- 8.5. требующих восстановления затухающих текстов _____ дел
(цифрами и прописью)
- 8.6. неисправимо повреждённых _____ дел
(цифрами и прописью)
- 8.7. требующих технической обработки _____ дел
(цифрами и прописью)
- 8.8. выдано во временное пользование _____ дел
(цифрами и прописью)
9. Общая характеристика состояния и условий хранения документов .
Основные отрицательные явления в состоянии и условиях их хранения .

Приложение: лист (ы) проверки наличия и состояния дел (№).

Проверку проводили :

Сидорова Т.А., Сидорова Т.А.
М.С. Митрофанова

« М » августа 2008 года

Рабочая карточка по проверке наличия дел

Фонд 19 Опись 1

Годы доку-ментов	№№ оказавшихся в наличии	№№ ли-тер-ные	№№ про-пу-щен-ные	№№ вы-быв-ших дел	Основания вы-бытия	№№ не-ис-пр. по-вре-ж-ден-ных	Физическое состояние дел						
							Подшивка	Восст. за-тук. текста	Дезин-фекция	Дезин-секция	Нуме-рация		
1943	1												
1944	2												
1945	3												
1946	45												
1947	578												
1948	9, 10, 11												
1949	18, 13, 14												
1950	15, 16												
1951	17, 18												
1952	19												
1953	20, 24, 22												
1957	23, 24, 25												
1958	26, 27, 28												
1959	29, 30, 31												
1959	32, 33, 34												
1958	35, 36, 37												
1959	38, 39												
1960	40, 41, 42												
1961	43, 44, 45												
1962	46, 47, 48, 49												

Рабочая карточка по проверке наличия дел

Фонд 19 Опись 1

Годы документов	№№ оказавшихся в наличии	№№ литературные	№№ пропущенные	№№ выбывших дел	Основания выбытия	№№ неиспр. поврежденных	Физическое состояние дел							
							Подшивка	Восст. заух. текста	Дефин. фекция	Дефин. секция	Нумерация			
1974	153, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146													
1975	147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161													
1976	162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170													
1977	171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182													
1978	183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194													
1979	195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204													
1980	205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212													

Рабочая карточка по проверке наличия дел

Фонд 19 Опись 1

Годы доку-ментов	№№ оказавшихся в наличии	№№ ли-тер-ные	№№ пропу-щен-ные	№№ вы-бы-ших дел	Основания вы-бы-тия	№№ не-ис-пр. по-вре-жен-ных	Физическое состояние дел						
							Подшивка	Воост-затук-текста	Дезин-фекция	Дезин-секция	Нуме-рация		
1986	292, 293, 294			291									
	295, 296, 297, 298												
	299, 300, 301, 302												
	303												
1987	304, 305, 306, 307												
	308, 309, 310, 311												
	312, 313, 314, 315												
	316, 317												
1988	318, 319, 320, 321												
	322, 323, 324, 325												
	326, 327, 328, 329												
	330, 331												
1989	332, 333, 334, 335												
	336, 337, 338, 339												
	340, 341, 342, 343												
	344, 345												
1990	346, 347, 348, 349												
	350, 351, 352, 353												
	354, 355, 356, 357												
	358												

Итоговая запись по итогам проверки наличия фонд № 19

Индекс Экономический

Проверено на 01. 01. 2008 года по описи № 1 за 1943 -20 01 гг.

в наличии 469 (гипотеза истинности деления)

с № 1 по № 467

Литерных 4 (гипотеза) сд. 200

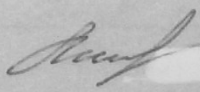
и 72а, 73а, 363а, 416а

Пропущено
номеров: —

Дважды использовано
номеров: —

Выбыло: 2 (сд) сд. 200 и 230, 231

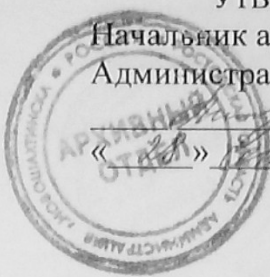
Зав. архивным отделом
Администрации города



"14" марта 2008.

АКТ
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска
Л. О. Литвинова
« 28 » сентября 2009 г.



о технических ошибках в
учетных документах
Фонд № Р-19099

Название фонда Отдел Здравоохранение
Администрация г. Новошахтинска
В ходе выполнения плановой проверки обнаружены технические ошибки в
записях в карточке 566 ед. хр.

Название документа	Существующая запись	Следует записать
1	2	3
Карточка фонда	<u>566</u>	<u>562</u>

В результате количество единиц хранения увеличилось (уменьшилось)
на 4 (четыре) ед. хр.

Примечания:

Главный специалист архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска И. Б. Щучкина
« 28 » сентября 2009 г.

Изменения внесены в учетные документы.

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска Л. О. Литвинова
« 28 » сентября 2009 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»
УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
ГЛАВНЫЙ ВРАЧ МУЗ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»
БУРЦЕВ Д. В.
2005 г



ФОНД № 19
ОПИСЬ № 2
дел постоянного хранения
за 2002 год.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч.
----------	----------------	------------------------	------	------------------	---------

РУКОВОДСТВО

1.	1-03	Приказы №№ 1 - 119 главного врача городской больницы № 1 по основной деятельности.	12 янв. 30 дек	84	
<i>1а.</i>	<i>1-03</i>	<i>Приказы на 1-30 по основной деятельности</i>	<i>4 янв.</i>	<i>61</i>	
2.	1-04	Комплексный план работы городской больницы № 1 на 2002 год.	<i>30 янв.</i>	<i>10</i>	

ОТДЕЛ КАДРОВ

3.	2-04	Отчеты (ф. № 17, ф. № 50, ф. 51) о медицинских кадрах за 2002 год.		6	
----	------	---	--	---	--

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

4	3-03	Утвержденные лимиты, фонды заработной платы по месту разработки и утверждения на 2002 год.		87	
5	3-06	Бухгалтерские балансы и отчеты, документы к ним за 2002 год.		96	
6	3-09	Сводные отчеты об исполнении сметы расходов за 2002 год.		110	
7.	3-10	Отчеты об исполнении сметы расходов за 2002 год.		76	
8	3-12	Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию за 2002 год.		100	

- | | | | |
|----|------|---|-----|
| 9 | 3-13 | Отчет по налогам за 2002 год. | 215 |
| 10 | 3-16 | Статистические отчеты и таблицы по всем основным направлениям и видам деятельности за 2002 год. | 80 |

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

- | | | | |
|-----------------|------|---|-----|
| 11. | 4-02 | Штатное расписание и тарификационные списки городской больницы № 1 за 2002 год. | 182 |
| 11 ^а | 4-02 | <i>По ме.</i> | 193 |
| 12. | 4-03 | Смета по бюджету городской больницы № 1 на 2002 год. | 89 |
| 13 | 4-04 | Смета по обязательному медицинскому страхованию на 2002 год. | 20 |
| 14. | 4-06 | Отчеты по счетам обязательного медицинского страхования за 2002 год. | 75 |
| 15. | 4-08 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2002 год. | 31 |

СТАЦИОНАРНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ

- | | | | |
|-----|---------|---|----|
| 16. | 5-20.01 | Отчет о работе хирургического отделения за 2002 год. | 9 |
| 17. | 5-20.02 | Отчет о работе травматологического отделения за 2002 год. | 0 |
| 18. | 5-20.03 | Отчет о работе терапевтического отделения за 2002 год. | 15 |
| 19. | 5-20.04 | Отчет о работе неврологического отделения за 2002 год. | 11 |
| 20. | 5-20.05 | Отчет о работе гинекологического отделения за 2002 год. | 10 |
| 21. | 5-20.06 | Отчет о работе родильного отделения за 2002 год. | 12 |
| 22. | 5-20.07 | Отчет о работе поликлинического отделения за 2002 год. | 6 |

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

- | | | | | |
|----|------|--|-------------------|----|
| 23 | 8-02 | Протоколы №№ 1 - 3 профсоюзных собраний за 2002 год. | 29 янв.
7 дек. | 3 |
| 24 | 8-03 | Протоколы №№ 1 - 10 заседаний проф- | 9 янв. | 10 |

союзного комитета за 2002 год.

26 дек.

(25)	8-04	Статистические отчеты о работе профкома за 2002 год.	4
------	------	--	---

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

26.	9-01	Сметы на капитальный ремонт на 2002 год.	2
-----	------	--	---

ОТДЕЛ УЧЕТА И БРОНИРОВАНИЯ ВОЕННООБЯЗАННЫХ

27.	11-02	План работы отдела на 2002 год.	5
-----	-------	---------------------------------	---

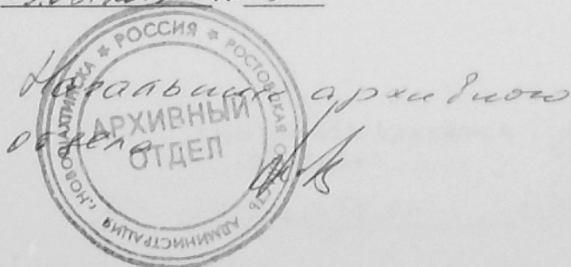
28.	11-03	Отчеты о численности работающих граждан за 2002 год.	7
-----	-------	--	---

В данную опись внесено 28 (двадцать восемь) единиц хранения с № 1 по № 28. Опись составила специалист 1 категории архивного отдела Администрации города Л. О. Литвинова.

В данную опись внесено 28 (двадцать) единиц хранения с № 1 по № 28, в т.ч. компьютер - 2 единицы хранения № 1, и № 2.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета
по управлению архивным
делом Администрации
Ростовской области
от 03.06.2005 № 9

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Городс-
кой Думы
№ 1
от 1 апреля 2005 № 2



Итоговая запись к описи по годовому приему

Принято по описи № 2 фонд Р-19 за 2002 год
20 (двадцать) ед. хр. с и т.ч. и 28
Литерные 2 (две) ед. хр. и 10, 11 а

Пропущено номеров —

Выбыло 10 (десять) ед. хр. № 4, 5, 8, 9, 10, 13, 22, 24, 25

Основание: акт № 1 прием-передачи

от 30 октября 2008 г.

Всего по описи № 2 за 2002 г. г. фонд Р-19
20 (двадцать) ед. хр. с и т.ч. и 28
Литерные 2 (две) ед. хр. и 10, 11 а

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 10 (десять) ед. хр. № 4, 5, 8, 9, 10, 13, 22, 24, 25

Заведующая архивным
отделом:

Линд М.О. Минькина

„ 30 “ октября 2008 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»
УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
ГЛАВНЫЙ ВРАЧ МУЗ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»
БУРЦЕВ Д. В.
_____ 2005 г



ФОНД № 19
ОПИСЬ № 2 - продолжение
дел постоянного хранения
за 2003 год.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч.
----------	----------------	------------------------	------	------------------	---------

РУКОВОДСТВО

29.	1-03	Приказы №№ 1 - 143 главного врача городской больницы № 1 по основной деятельности.	4 янв. 30 дек.	300	
30.	1-04	Комплексный план работы городской больницы № 1 на 2003 год.		17	

ОТДЕЛ КАДРОВ

31.	2-04	Отчеты (ф. № 17, ф. № 50, ф. № 51) о медицинских кадрах за 2003 год.		6	
-----	------	---	--	---	--

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

32.	3-03	Утвержденные лимиты, фонды заработной платы по месту разработки и утверждения на 2003 год.		159	
33.	3-06	Бухгалтерские балансы и отчеты, документы к ним за 2003 год.		188	
34.	3-09	Сводные отчеты об исполнении сметы расходов за 2003 год.		20	
35.	3-10	Отчеты об исполнении сметы расходов за 2003 год.		168	
36.	3-12	Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию за 2003 год.		190	

37.	3-13	Отчет по налогам за 2003 год.	37
38.	3-16	Статистические отчеты и таблицы по всем основным направлениям и видам деятельности за 2003 год.	150

*сданы
по уравниванию*

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

39.	4-02	Штатное расписание и тарификационные списки городской больницы № 1 за 2003 год.	159
40.	4-04	Смета по обязательному медицинскому страхованию на 2003 год.	158
41.	4-06	Отчет по счетам обязательного медицинского страхования за 2003 год.	7
42.	4-08	Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2003 год.	13

СТАЦИОНАРНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ

43.	5-20.01	Отчет о работе хирургического отделения за 2003 год.	29
44.	5-20.02	Отчет о работе травматологического отделения за 2003 год.	9
45.	5-20.03	Отчет о работе терапевтического отделения за 2003 год.	20
46.	5-20.04	Отчет о работе неврологического отделения за 2003 год.	10
47.	5-20.05	Отчет о работе гинекологического отделения за 2003 год.	10
48.	5-20.06	Отчет о работе родильного отделения за 2003 год.	12
49.	5-20.07	Отчет о работе поликлинического отделения за 2003 год.	20

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

50.	8-02	Протоколы №№ 1 - 3 профсоюзных собраний за 2003 год.	1 янв. 25 дек.	8
51.	8-03	Протоколы №№ 1 - 10 заседаний профсоюзного комитета за 2003 год.	1 янв. 25 дек.	30
52.	8-04	Статистические отчеты о работе проф-		2

кома за 2003 год.

АДМИНИСТРАТИВНО -
ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

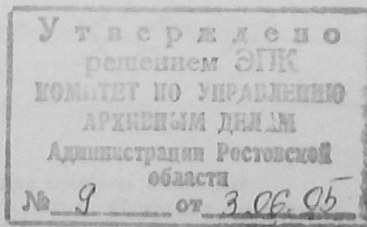
53.	9-01	Сметы на капитальный ремонт по городской больницы № 1 на 2003 год.	80
54.	9-05	Тепловой расчет по расходу угля по котельной городской больницы № 1 на 2003 год.	2

ОТДЕЛ УЧЕТА И БРОНИРОВАНИЯ
ВОЕННООБЯЗАННЫХ

55.	11-02	План работы отдела на 2003 год.	4
56.	11-03	Отчеты о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе за 2003 год.	6

В данную опись внесено 28 (двадцать восемь) единиц хранения с № 29 по № 56.
Опись составила специалист 1 категории архивного отдела Администрации города
Литвинова Л. О. Литвинова.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета
по управлению архивным
делом Администрации
Ростовской области
от _____ № _____



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК № 13
Городской больницы
№ 1
от 1.04.2005 № 2

Опись сдана в архив: 25 (двадцать пять) единиц хранения
с.г. м.р. Литвинова

Итоговая запись по годовому приему ф. П-19 ОАФ

Принято по описи № 2 за 2003 год 25 (двадцать пять)

ед. эк. с и 29 ноя 56

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло 3 (три) ед. эк. и 38, 50, 51

Основание: акт № 2 приема-передачи

от 06.11.2009.

Всего по описи № 2 за 2002-2003 г. г. 45 (сорок пять)

ед. эк. с и 1 но и 56

Литерные 2 (две) ед. эк. и та, на

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 13 (тринадцать) ед. эк. и 4-6, 8-10, 13, 23, 24, 25,

38, 50, 51

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

Людмила М. Митченко

«10» ноября 2009 г.

7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №1»

346918, Россия, Ростовская область, город Новошахтинск, ул. Просвещения, 8 тел.: (86369) 2-36-28
ИНН 6151004047, ОКПО 05175655, ОКОНХ 91511, ОКФС 14, ОКОПФ 81, ОКОГУ 49007, ОКАТАО 60430000000
Р/с 40404810152410030007 в Юго-Западном банке СБ РФ г. Ростов-на-Дону, отд. №5190 Родионово-Несветайское,
К/с 3010181060000000602, БИК 046015602, КПП 615101001

15.04.2005г. Исх № 220

Администрация г. Новошахтинска
Архивный отдел

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница №1», существует с 1927 года, именуемая как больница «Коминтерновская», включая в себя ряд отделений.

В сороковых годах больница была переименована в городскую больницу имени 16 парт съезда.

С 21.03.1987г. Новошахтинская городская больница имени 16 парт съезда была переименована в Центральную городскую больницу №1 на основании Решения Новошахтинского городского Совета народных депутатов от 21.03.1987г. № 80.

С марта 1987 года по май 2002 года больница наряду со своей основной деятельностью выполняла функции Городского отдела здравоохранения согласно, вышеназванного Решения.

С 31.08.2000г. Центральная городская больница №1 переименована в Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение «Центральная городская больница» на основании Постановления Главы Администрации города Новошахтинска от 31.08.2000г.

С 23.05.2002 года Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение «Центральная городская больница» переименована в Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница №1», на основании Постановления Главы Администрации города Новошахтинска от 23.05.2002 года № 213.

С 1927 года отделения больницы располагались в одном здании – нынешнем родильно - гинекологическом отделении. Амбулаторная помощь оказывалась населению в здании поликлинического отделения, которое введено в действие с 1927г.

С 1953г. введено в действие здание бактериологической лаборатории;

С 1975г. введены в эксплуатацию корпуса хирургического отделения и пищеблока;

С 1987г. введен в эксплуатацию корпус терапевтического отделения;

Структура муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница №1» - прилагается.

В опись вошли: распорядительные, плановые, отчетные документы, документы справочно-информационного характера.

Опись составлена по степени важности документов.

Опись имеет следующие особенности:

- дела № 2, № 30 – включает в себя общие организационные мероприятия больницы, работу с кадрами, экономическую службу, работу инженерно-технической службы, лечебно-диагностическую службу, мероприятия по повышению культуры и по улучшению санитарно-гигиенических условий;
- дела № 4, № 32 – содержат утвержденные лимиты, данные по заработной плате, утверждение смет доходов и расходов;
- дела №7, № 35 – включает в себя запланированные лимиты по смете и фактическому их исполнению;
- дела № 8, № 36 – включает в себя отчисления по перечисленным и начисленным налогам;
- дела № 10, № 38 – состоит из цифровых данных по заработной плате информации и докладных записок к ним;
- дела № 11, № 39 – содержат Структуру Муниципального лечебно-профилактического учреждения, Штатное расписание медицинского персонала городской больницы, тарификационные списки медицинских работников;
- дело №12 – содержит бюджетную роспись МЛПУ, смета доходов и расходов, фонд оплаты труда, расчет дополнительной заработной платы на замену уходящих в отпуск, на оплату за работу в ночное время, расчеты основной зарплаты, пособий, фонды заработной платы, сведения о коечном фонде, о штатах и зарплате, расшифровка прочих расходов;
- дела № 14, № 41 – содержат отчет о выполнении гарантированных объемах медицинских услуг, свод сумм принятых для расчета по СМО, данные о пролеченных больных по МУЗ «ГБ№1», приложение к форме ведомственного статистического наблюдения № 14 по СМК;
- дела № 15, № 42 – содержат отчет по экономической службе, экономические показатели, характеризующие деятельность больницы;
- дела № 16, № 43 – содержит в себе характеристику хирургического отделения, демографические показатели, структуру подразделений, лицензии на истории болезни умерших больных, внедрение новых методов работы, выводы и предложения по организации работы;
- дела № 19, № 46 - содержат в себе показатели работы отделения за истекший период, анализ летальности больных;
- дела № 20, № 47 – содержат в себе качественные показатели, данные заболеваемости, данные заболеваемости по нозологическим единицам, по операциям, по абортам, по переливанию крови и ее компонентам, санпросвет работа;
- дела № 27, № 55 – состоят из цифровых данных, работающих в МУЗ «ГБ № 1» военнообязанных сотрудников.

С 1983г. введен в эксплуатацию корпус неврологического отделения;

С 1996г. введен в эксплуатацию корпус поликлинического отделения №2 (поселка «Южный»)

С 01 января 2003года согласно, Постановления Главы администрации г. Новошахтинска от 18.11.2002г. № 1212 «О реорганизации муниципальных учреждений здравоохранения города Новошахтинска» от 20.11.2002г. травматологическое отделение Муниципального лечебно-профилактического учреждения «Городская больница №2» вошло в структуру Муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница №1».

Больница оказывает и оказывает по настоящее время стационарную и поликлиническую помощь.

Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница №1» функционирует как многопрофильное лечебное учреждение.

После реструктуризации Муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница №1» коечный фонд увеличен на 100 коек. Мощность 450 коек; мощность 2х поликлиник- 500 посещений в смену и 250 человек.

В стационарах оказывается экстренная и плановая медицинская помощь населению города: неврологическая, терапевтическая, хирургическая, гинекологическая, родовспомогательная помощь.

Работа осуществляется в соответствии с комплексным планом мероприятий больницы, а также целевыми программами по охране материнства и детства, сахарного диабета, туберкулинопрофилактики и вакцинопрофилактики и др.

Устав муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница № 1» утвержден Постановлением Главы Администрации № 213 от 23.05.2005г., который включает в себя:

1. Общие положения, в которые входят: официальное полное наименование Учреждения, сокращенное наименование Учреждения – МУЗ «ГБ №1», кто является учредителями учреждения, юридический адрес Учреждения и т.д.
2. Цель и предмет деятельности учреждения. Учреждение создано с целью удовлетворения общественной потребности в медицинском обслуживании граждан. Предметом деятельности Учреждения является: оказание медицинской помощи населению, участие в выполнении Новошахтинской городской программы Обязательного медицинского страхования, оказание медико-социальных услуг населению, развитие производственной и социальной базы Учреждения как части муниципальной системы здравоохранения.

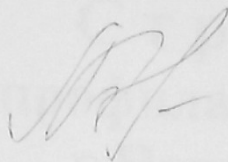
Учреждение осуществляет свою деятельность, только, при наличии полученной в установленном порядке лицензии на избранные виды медицинской и медико-социальной деятельности.

3. Устав также включает в себя организацию деятельности, права и обязанности Учреждения.
4. Средства и имущества учреждения.
5. Управление Учреждением.
6. Отчетность и контроль, за деятельностью Учреждения.
7. Прекращение деятельности Учреждения.

Дела постоянного срока хранения и по личному составу с 2002-2003г.г. хранятся в МУЗ «ГБ №1». Доступ к документам ограничен.

Делопроизводитель
МУЗ «Городская больница №1»

Ковалева Л.И.



Удостоверение
Муниципальных учреждений
Муниципальное образование
на 2003 год

МУЗ «Городская больница №1»

СОГЛАСОВАНО:
Министр здравоохранения
Ростовской области
В.Г. Мелешкин
« » 2002 г.

77
УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации
г.Новошахтинска
В.А. Солнцев
2002г.

Структура лечебно-профилактических учреждений г.Новошахтинска на 2003 год

МУЗ «Городская больница № 1»

1. Стационар	- 450 кое
1.1. Приемное отделение	
1.2 Хирургическое отделение (экстренная круглосуточная помощь)	- 100 коек
В том числе:	
- гнойные хирургические койки	- 25
- детские хирургические койки	- 20
1.3 Травматологическое отделение (экстренная круглосуточная помощь)	- 45 коек
в том числе:	
- гнойное отделение с осложнениями травматологического профиля	- 15
1.4 Гинекологическое отделение (экстренная круглосуточная помощь)	- 75 коек
в том числе:	
- койки для производства абортов	- 5
1.5 Родильное отделение	- 60 коек
В том числе:	
- физиологические койки	- 35
в том числе:	
- койки для родильниц	- 20
- койки патологии беременности	- 15
- койки новорожденных детей	- 20

- В том числе:
- койки недоношенных детей - 8
- наблюдационные койки - 25
- в том числе:
- койки для родильниц - 15
- койки патологии беременности - 10
- койки новорожденных детей - 15
- в том числе:
- койки недоношенных детей - 4
- 1.6 Терапевтическое отделение №1 (экстренная круглосуточная помощь) - 60 коек
- в том числе:
- кардиологические койки - 30
- в том числе:
- для больных с острым инфарктом миокарда - 10
- 1.7 Терапевтическое отделение №2 - 40 коек
- 1.8 Неврологическое отделение - 60 коек
- в том числе:
- для больных с острым нарушением мозгового кровообращения - 20
- 1.9 Отделение сестринского ухода - 10 коек
- 1.10 Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии - 6 коек
- 1.11 Операционный блок

2. Поликлиническое отделение №1 (500 посещений в смену)

- 2.1 Регистратура
- 2.2 Терапевтическое отделение №1 (7 участков)
- 2.3 Терапевтическое отделение №2 (7 участков)
- 2.4 Женская консультация
- 2.4.1 Регистратура
- 2.4.2 Кабинет врача акушера-гинеколога
- 2.4.3 Кабинет планирования семьи
- 2.4.4 Процедурный кабинет
- 2.5 Хирургический кабинет
- 2.6 Ревматологический кабинет
- 2.7 Кардиологический кабинет
- 2.8 Онкологический кабинет
- 2.9 Эндокринологический кабинет
- 2.10 Неврологический кабинет
- 2.11 Пульмонологический кабинет
- 2.12 Офтальмологический кабинет
- 2.13 Отоларингологический кабинет
- 2.14 Кабинет инфекционных заболеваний
- 2.15 Урологический кабинет
- 2.16 Травматологический кабинет (экстренная круглосуточная помощь)
- 2.17 Процедурный кабинет

- 2.18 Кабинет диспансеризации
- 2.19 Кабинет санитарного просвещения
- 2.20 Отделение по контролю за занимающимися физической культурой и Спортом

3. Поликлиническое отделение №2 (259 посещений в смену)

- 3.1 Регистратура
- 3.2 Терапевтическое отделение (4 участка)
- 3.3 Хирургический кабинет
- 3.4 Неврологический кабинет
- 3.5 Гастроэнтерологический кабинет
- 3.6 Гинекологический кабинет
- 3.7 Процедурный кабинет
- 3.8 Кабинет диспансеризации

4. Здравпункты (фельдшерские)

- 4.1 Здравпункт горно-экономического колледжа
- 4.2 Здравпункт шахты им. В.И. Ленина

5. Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения

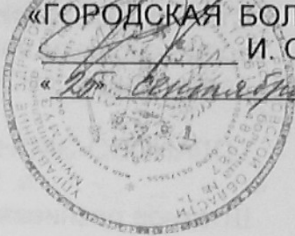
- 5.1 Физиотерапевтическое отделение
 - 5.1.1 Кабинет физиолечения
 - 5.1.2 Кабинет ингаляции
 - 5.1.3 Кабинет магнитотерапии
 - 5.1.4 Кабинет рефлексотерапии
 - 5.1.5 Массажный кабинет
- 5.2 Клинико-диагностическая лаборатория
- 5.3 Цитологическая лаборатория
- 5.4 Бактериологическая лаборатория
- 5.5 Рентгеновское отделение
- 5.6 Кабинет функциональной диагностики (ЭКГ)
- 5.7 Эндоскопический кабинет
- 5.8 Кабинет ультразвуковой диагностики

- 6. Аптека
- 7. Патологоанатомическое отделение
- 8. Отделение переливания крови
- 9. Оперативный отдел
- 10. Кабинет учета и медицинской статистики
- 11. Централизованная стерилизационная
- 12. Административно-хозяйственная часть

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»
УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

14

УТВЕРЖДАЮ:
ГЛАВНЫЙ ВРАЧ МУЗ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»
И. С. ШТЫРОВ
« 27 Сентября 2006 г



ФОНД № 19
ОПИСЬ № 2 - продолжение
дел постоянного хранения
за 2004 год.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч.
РУКОВОДСТВО					
57.	1-03	Приказы №№ 1 - 130 главного врача городской больницы № 1 по основной деятельности.	05 янв. 31 дек.	223	
58.	1-04	Комплексный план работы городской больницы № 1 на 2004 год.		19	
ОТДЕЛ КАДРОВ					
59.	2-04	Отчеты (ф. № 17, ф. № 50, ф. № 51) о медицинских кадрах за 2004 год.		42	
ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ					
60.	3-03	Утвержденные лимиты, фонды заработной платы по месту разработки и утверждения на 2004 год.		70	
61.	3-06	Бухгалтерские балансы и отчеты, документы к ним за 2004 год.		188	
62.	3-09	Сводные отчеты об исполнении сметы расходов за 2004 год.		20	
63.	3-10	Отчеты об исполнении сметы расходов за 2004 год.		168	
64.	3-12	Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию за 2004 год.		194	

65.	3-13	Отчет по налогам за 2004 год.	37
66.	3-16	Статистические отчеты и таблицы по всем основным направлениям и видам деятельности за 2004 год.	36

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

67.	4-02	Штатное расписание и тарификационные списки городской больницы № 1 за 2004 год.	89
68.	4-04	Смета по обязательному медицинскому страхованию на 2004 год.	167
69.	4-06	Отчет по счетам обязательного медицинского страхования за 2004 год.	4
70.	4-08	Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2004 год.	150

СТАЦИОНАРНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ

71.	5-20.01	Отчет о работе хирургического отделения за 2004 год.	25
72.	5-20.02	Отчет о работе травматологического отделения за 2004 год.	20
73.	5-20.03	Отчет о работе терапевтического отделения за 2004 год.	18
74.	5-20.04	Отчет о работе неврологического отделения за 2004 год.	15
75.	5-20.05	Отчет о работе гинекологического отделения за 2004 год.	6
76.	5-20.06	Отчет о работе родильного отделения за 2004 год.	9
77.	5-20.07	Отчет о работе поликлинического отделения за 2004 год.	20

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

78.	8-02	Протоколы №№ 1 - 2 профсоюзных собраний за 2004 год.	03 янв. 25 дек.	8
79.	8-03	Протоколы №№ 1 - 12 заседаний профсоюзного комитета за 2004 год.	03 янв. 25 дек.	23
80.	8-04	Статистические отчеты о работе проф-		2

кома за 2004 год.

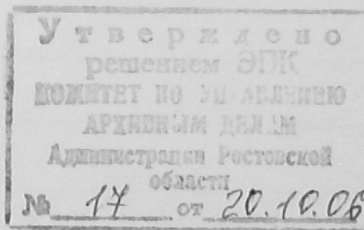
ОТДЕЛ УЧЕТА И БРОНИРОВАНИЯ
ВОЕННООБЯЗАННЫХ

81.	11-02	План работы отдела на 2004 год.	2
82.	11-03	Отчеты о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе за 2004 год.	8

В данную опись внесено 26 (двадцать шесть) единиц хранения с № 57 по №82 .
Опись составила специалист 1 категории Муниципального архива по хранению архивного фонда Администрации города Л. О. Литвинова.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета
по управлению архивным
делом Администрации
Ростовской области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МЧЗ
ТБ-1
от 18.09.2006 № 2



Итоговая запись по годовому приему Ф. и 19 049

Принято по описи № 2 за 2004 год

22 (двадцать две) ед. хр. с и 57 по и 82

Литерные _____

Пропущено номеров _____

Выбыло 4 (четыре) ед. хр. с и 77 - и 80

Основание: акт № 3 приема-передачи
от 21.10.2010.

Всего по описи № 2 за 2002 - 2004 г. г. 67 (шестьдесят семь)
ед. хр. с и 1 по и 82

Литерные 2 (две) ед. хр. и 1а, 1а

Пропущено номеров _____

Дважды использовано номеров _____

Дважды использовано номеров _____

Выбыло 17 (семнадцать) ед. хр. и 4 б, 8-10, 13, 23-25, 38, 50,
51, 77-80

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

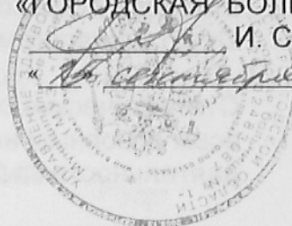
Минь Л.О. Минькина

«28» сентября 2010г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»
УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17

УТВЕРЖДАЮ:
ГЛАВНЫЙ ВРАЧ МУЗ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»
И. С. ШТЫРОВ
« 10 сентября 2006 г



ФОНД № 19
ОПИСЬ № 2 - продолжение
дел постоянного хранения
за 2005 год.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч.
----------	----------------	------------------------	------	------------------	---------

РУКОВОДСТВО

83.	1-03	Приказы №№ 1 - 93 главного врача городской больницы № 1 по основной деятельности.	11 янв. 03 июл.	150	
84.	1-03	То же №№ 94 - 157.	03 июл. 30 дек.	94	
85.	1-04	Комплексный план работы городской больницы № 1 на 2005 год.		10	

ОТДЕЛ КАДРОВ

86.	2-04	Отчеты (ф. № 17, ф. № 50, ф. № 51) о медицинских кадрах за 2005 год.		39	
-----	------	---	--	----	--

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

87.	3-03	Утвержденные лимиты, фонды заработной платы по месту разработки и утверждения на 2005 год.		72	
88.	3-06	Бухгалтерские балансы и отчеты, документы к ним за 2005 год.		186	
89.	3-09	Сводные отчеты об исполнении сметы расходов за 2005 год.		22	
90.	3-10	Отчеты об исполнении сметы расходов за 2005 год.		170	

91.	3-12	Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию за 2005 год.	196
92.	3-13	Отчет по налогам за 2005 год.	37
93.	3-16	Статистические отчеты и таблицы по всем основным направлениям и видам деятельности за 2005 год.	37

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

94.	4-02	Штатное расписание городской больницы № 1 за 2005 год.	165
95.	4-04	Смета по обязательному медицинскому страхованию на 2005 год.	165
96.	4-06	Отчет по счетам обязательного медицинского страхования за 2005 год.	112
97.	4-08	Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2005 год.	197

СТАЦИОНАРНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ

98.	5-20.01	Отчет о работе хирургического отделения за 2005 год.	30
99.	5-20.02	Отчет о работе травматологического отделения за 2005 год.	21
100.	5-20.03	Отчет о работе терапевтического отделения за 2005 год. Том 1.	21
101.	5-20.03	То же. Том 2.	13
102.	5-20.04	Отчет о работе неврологического отделения за 2005 год.	10
103.	5-20.05	Отчет о работе гинекологического отделения за 2005 год.	10
104.	5-20.06	Отчет о работе родильного отделения за 2005 год.	7
105.	5-20.07	Отчет о работе поликлинического отделения за 2005 год.	7

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

106.	8-02	Протоколы №№ 1 - 2 профсоюзных собраний за 2005 год.	03 янв. 25 дек.	5
------	------	--	--------------------	---

Предисловие к описи № 2 фонда № 19
Муниципального учреждения Здравоохранения «Городская больница № 1»
Управления Здравоохранения города Новошахтинска
за 2004 – 2005 годы.

Основные цели и задачи МУЗ «Городская больница № 1» в 2004 – 2005 годах остались прежними.

За 2004 год в опись дел постоянного срока хранения внесены 26 единиц хранения с № 57 по № 82, за 2005 год - внесены 27 единиц хранения с № 83 по № 110.

В опись вошли: распорядительные, плановые, отчетные документы, документы справочно-информационного характера. Опись составлена по степени важности документов и имеет следующие особенности:

- дела № 58, № 85 – включают в себя общие организационные мероприятия больницы, работу с кадрами, экономическую службу, работу инженерно-технической службы, лечебно-диагностическую службу, мероприятия по повышению культуры и по улучшению санитарно-гигиенических условий;
- дела № 60, № 87 – содержат утвержденные лимиты, данные по заработной плате, утверждение смет доходов и расходов;
- дела № 63, № 90 – включают в себя запланированные лимиты по смете и фактическому их исполнению;
- дела № 64, № 91 – включают в себя отчисления по перечисленным и начисленным налогам;
- дела № 66, № 93 – состоит из цифровых данных по заработной плате информации и докладных записок к ним;
- дела № 67, № 94 – содержат штатное расписание медицинского персонала городской больницы, тарификационные списки медицинских работников;
- дела № 69, № 96 – содержат отчет о выполнении гарантированных объемах медицинских услуг, свод сумм принятых для расчета по СМО, данные о пролеченных больных по МУЗ «ГБ № 1», приложение к форме ведомственного статистического наблюдения № 14 по СМК;
- дела № 70, № 97 – содержат отчет по экономической службе, экономические показатели, характеризующие деятельность больницы;
- дела № 71, № 98 – содержат в себе характеристику хирургического отделения, демографические показатели, структуру подразделений, лицензии на истории болезни умерших больных, внедрение новых методов работы, выводы и предложения по организации работы;
- дела № 74, № 102 – содержат в себе показатели работы отделения за истекший период, анализ летальности больных;

- дела № 75, № 103 – содержат в себе качественные показатели, данные заболеваемости, данные заболеваемости по нозологическим единицам, по операциям, по абортам, по переливанию крови и ее компонентам, санпросвет работа;

- дела № 81, № 109 – состоят из цифровых данных, работающих в МУЗ «ГБ № 1» военнообязанных сотрудников.

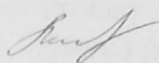
Степень сохранности, физическое состояние документов удовлетворительное.

За 2004 – 2005 годы составлены описи дел по личному составу.

Дела постоянного срока хранения по 2000 год сданы в Муниципальный архив Администрации города.

С 2001 по 2005 год документы постоянного срока хранения хранятся в архиве городской больницы. Доступ к документам ограничен.

Специалист 1 категории
Муниципального архива:



Л. О. Литвинова

Начальнику архивского ²⁰
отдела Агентства
1. Школамурска
И.О. Шумковой.

В связи с реорганизацией и
переездом в новое помещение
отдел архива следственного
управления: за 2005-2007 г.г.
(протокол президиума
собрания, заседавший през-
созного комитета,
таинственно не учитывать).

Председатель
президиума
комитета.

И.О.
Рязанова
И.И.

Итоговая запись по годовому приему ф. Р-19

Принято по описи № 2 25 (двадцать пять) ед. хр.

с и 83 по и 110

Литерные

Пропущено номеров

Выбыло 3 (три) ед. хр. и 106, 107, 108

Основание: акт № 4 приема-передачи от 11.11.2011.

Всего по описи № 2 за 2002 - 2005 г. г. 92 (девяносто две)

ед. хр. с и 1 по и 110

Литерные 2 (две) ед. хр. и 1а, 11а

Пропущено номеров

Дважды использовано номеров

Дважды использовано номеров

Выбыло 20 (двадцать) ед. хр. и 46, 8-10, 13, 23-25, 38, 50, 51, 74-80, 106-108

Начальник архивного отдела Администрации г. Новошахтинска *Лиф. Л.О. Митвинова*

«11» ноября 2011 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»
ОТДЕЛА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
И. О. ГЛАВНОГО ВРАЧА МУЗ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»
Ф.В. ЛУТОВ
«1» февраля 2008 г



ФОНД № 19
ОПИСЬ № 2 - продолжение
дел постоянного хранения
за 2006 год.

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
РУКОВОДСТВО					
111.	1-03	Приказы №№ 1 - 163 главного врача городской больницы № 1 по основной деятельности.	10 янв. 08 июн.	226	
112.	1-03	То же №№ 166 - 251 .	19 июл. 29 дек.	167	
113.	1-04	Комплексный план работы городской больницы № 1 на 2006 год.		9	
114.	1-05	Отчет городской больницы № 1 за 2006 год.		6	
ОТДЕЛ КАДРОВ					
115.	2-04	Сведения (ф. № 17, ф. № 50) о медицинских и фармацевтических кадрах за 2006 год.		9	
ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ					
116.	3-03	Утвержденные лимиты, фонды заработной платы по месту разработки и утверждения на 2006 год.		87	
117.	3-06.01.	Бухгалтерские балансы и отчеты, документы к ним за 2006 год (ОМС).		96	
118.	3-06.02.	Бухгалтерские балансы и отчеты, документы к ним за 2006 год (бюджет).		40	

И.О. 4-04

Счета по заработной плате медицинскому персоналу за 2006 г.

20

✓ 119.	3-12	Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию за 2006 год.	160
✓ 120.	3-13	Отчет по налогам за 2006 год.	215
✓ 121.	3-16	Статистические отчеты и таблицы по всем основным направлениям и видам деятельности за 2006 год.	80

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

✓ 122.	4-02	Штатное расписание и тарификационные списки городской больницы № 1 за 2006 год.	62 50 209
✓ 123.	4-04	Смета по обязательному медицинскому страхованию на 2006 год.	209
✓ 124.	4-06	Отчет по счетам обязательного медицинского страхования за 2006 год.	215
✓ 125.	4-08	Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2006 год.	157
✓ 126.	4-08	Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2 полугодие 2006 год.	171

СТАЦИОНАРНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ

✓ 127.	5-20.01	Отчет о работе хирургического отделения за 2006 год.	18
✓ 128.	5-20.02	Отчет о работе травматологического отделения за 2006 год.	21
✓ 129.	5-20.03	Отчет о работе терапевтического отделения № 1 за 2006 год.	20
✓ 130.	5-20.03	Отчет о работе терапевтического отделения № 2 за 2006 год.	9
✓ 131.	5-20.04	Отчет о работе неврологического отделения за 2006 год.	5
✓ 132.	5-20.05	Отчет о работе гинекологического отделения за 2006 год.	8
✓ 133.	5-20.06	Отчет о работе родильного отделения за 2006 год.	7
✓ 133 ^a	5-20.07	Отчет о работе физиотерапевтического	13

отделения за 2006 год.

134.	5-20.08	Отчет о работе анестезиолого-реанимационного отделения за 2006 год.	6
------	---------	---	---

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

(135)	8-02	Протоколы №№ 1 - 2 профсоюзных собраний за 2006 год.	19 янв. 14 дек.	5	<i>объединенная в 2005 году</i>
(136)	8-03	Протоколы №№ 1 - 11 заседаний профсоюзного комитета за 2006 год.	03 янв. 25 дек.	21	- - -
(137)	8-04	Статистические отчеты о работе профкома за 2006 год.		2	- - -

ОТДЕЛ УЧЕТА И БРОНИРОВАНИЯ ВОЕННООБЯЗАННЫХ

138.	11-02	План работы отдела на 2006 год.	4
139.	11-03	Отчеты о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе за 2006 год.	4

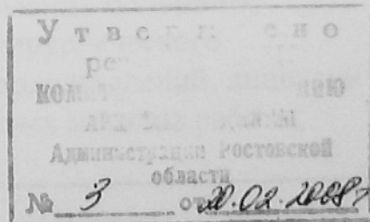
В данную опись внесено 29 (двадцать девять) единиц хранения с № 111 по № 139

Опись составила специалист 1 категории сектора по хранению муниципального архивного фонда Администрации города Литвинова Л. О. Литвинова.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета
по управлению архивным
делом Администрации
Ростовской области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ММЗ
Городская
Библиотека № 1
от 1.02.2008. № 2

*Принято на хранение: 27
(свадебные списки) сд ар., в т.ч.
лишнее и 110а, 133а,
добаво и 115, 135, 136, 137*



Предисловие к описи № 2 фонда № 19
Муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница № 1»
Отдела здравоохранения города Новошахтинска
за 2006 год.

Решением Новошахтинской Думы от 16.04.2007.¹ № 189 «Об утверждении структур отраслевых (функциональных) органов Администрации города Новошахтинска» утверждена структура отдела здравоохранения и приказом № 20 МУЗ «Городская больница № 1» от 24.04.2007.² «О внесении изменений в учредительные документы муниципальных учреждений г. Новошахтинска» изменена печать.

Основные цели и задачи МУЗ «Городская больница № 1» в 2006 году остались прежними.

За 2006 год в опись дел постоянного срока хранения внесены 29 единиц хранения с № 111 по № 139.

В опись вошли: распорядительные, плановые, отчетные документы, документы справочно-информационного характера. Опись составлена по степени важности документов и имеет следующие особенности:

- дело № 113 включает в себя общие организационные мероприятия больницы, работу с кадрами, экономическую службу, работу инженерно-технической службы, лечебно-диагностическую службу, мероприятия по повышению культуры и по улучшению санитарно-гигиенических условий;
- дело № 116 содержит утвержденные лимиты, данные по заработной плате, утверждение смет доходов и расходов;
- дело № 119 включает в себя отчисления по перечисленным и начисленным налогам;
- дело № 121 состоит из цифровых данных по заработной плате информации и докладных записок к ним;
- дело № 122 содержит штатное расписание медицинского персонала городской больницы, тарификационные списки медицинских работников;
- дело № 124 содержит отчет о выполнении гарантированных объемах медицинских услуг, свод сумм принятых для расчета по СМО, данные о пролеченных больных по МУЗ «ГБ № 1», приложение к форме ведомственного статистического наблюдения № 14 по СМК;
- дело № 126 содержит отчет по экономической службе, экономические показатели, характеризующие деятельность больницы;
- дело № 127 содержит в себе характеристику хирургического отделения, демографические показатели, структуру подразделений, лицензии на истории болезни умерших больных, внедрение новых методов работы, выводы и предложения по организации работы;

1. ф. Р-92, опись 1, дело 55, л. 128.

2. ф. Р-19, опись 1, дело 140, л. 25.

- дело № 131 содержит в себе показатели работы отделения за истекший период, анализ летальности больных;

- дело № 132 содержит в себе качественные показатели, данные заболеваемости, данные заболеваемости по нозологическим единицам, по операциям, по абортам, по переливанию крови и ее компонентам, санпросвет работа;

- дело № 138 состоит из цифровых данных, работающих в МУЗ «ГБ № 1» военнообязанных сотрудников.

Степень сохранности, физическое состояние документов удовлетворительное.

За 2006 год составлены описи дел по личному составу в количестве 4 (четырёх) ед. хр.

Дела постоянного срока хранения по 2001 год сданы в сектор по хранению муниципального архивного фонда Администрации города.

С 2002 по 2006 год документы постоянного срока хранения хранятся в архиве городской больницы. Доступ к документам ограничен.

Специалист 1 категории сектора по хранению
муниципального архивного фонда
Администрации г. Новошахтинска:



Л. О. Литвинова

:

Итоговая запись по годовому приему ф. Р-19

25

Принято по описи № 13а 2006 24 (двадцать четыре) ед. экз.
с и 110а по и 139

Литерные 2 (две) ед. экз. и 110а, 133а

Пропущено номеров —

Выбыло 4 (четыре) ед. экз. и 115, 135-137

Основание: акт № 5 приема-передачи
от 3.05.2012

Всего по описи № 2 за 2002-2006 г. г. 119 (сто девятнадцать)
штук) ед. экз. с и 110а по и 139

Литерные 4 (четыре) ед. экз. и 1а, 11а, 110а, 133а

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 24 (двадцать четыре) ед. экз. и 4 6, 8-10, 13, 23 25, 38,
50, 51, 77-80, 106-108

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

Анна М. Митина

« 3 » 05 2012

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»
ОТДЕЛА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:

ГЛАВНЫЙ ВРАЧ МУЗ

«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»

О. А. ВРУБЛЕВСКАЯ

2009 г.



ФОНД № Р - 19
ОПИСЬ № 2 – продолжение
дел постоянного хранения
за 2007 год.

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
РУКОВОДСТВО					
140	1-03	Приказы с № 1- 94 главного врача городской больницы № 1 по основной деятельности	09 янв. 30 мар.	168	
141	1-03	То же с № 95 – 190	02 апр. 31 июл.	200	
142	1-03	То же с № 191 - 285	01авг. 29 дек.	199	
143	1-04	Комплексный план работы городской больницы № 1 на 2007 год.		11	
144	1-05	Отчет городской больницы № 1 за 2007 год		16	
ОТДЕЛ КАДРОВ					
145	2-04	Сведения (ф. № 17, ф. № 50) о медицинских и фармацевтических кадрах за 2007 год		9	
ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ					
146	3-03	Утвержденные лимиты, фонды заработной платы по месту разработки и утверждения на 2007 год		17 17	
147	3-06.01	Бухгалтерские балансы (ОМС) за 2007 год		21	
148	3-06.02	Бухгалтерские балансы (бюджет) за 2007 год		43	
149	3-06.03	Бухгалтерские балансы (платные услуги) за 2007 год		37	

150	3-12	Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию за 2007 год.	200
151	3-13	Отчет по налогам за 2007 год.	142
152	3-16	Статистические отчеты и таблицы по всем основным направлениям и видам деятельности за 2007 год.	72

ПЛАНОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ОТДЕЛ

153	4-02	Штатное расписание и тарификационные списки городской больницы № 1 за 2007 год.	52
154	4-04	Смета по обязательному медицинскому страхованию на 2007 год.	92
155	4-06	Отчет по счетам обязательного медицинского страхования за 2007 год.	164
155 ^а	4-06	То же	183
156	4-08	Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2007 год.	174
157	4-08	Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2 полугодие 2007 год.	162

СТАЦИОНАРНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ

158	5-20.01	Отчет о работе хирургического отделения за 2007 год.	60
159	5-20.02	Отчет о работе травматологического отделения за 2007 год.	18
160	5-20.03	Отчет о работе терапевтического отделения № 1 за 2007 год.	23
161	5-20.03	Отчет о работе терапевтического отделения № 2 за 2007 год.	7
162	5-20.04	Отчет о работе неврологического отделения за 2007 год.	6
163	5-20.05	Отчет о работе гинекологического отделения за 2007 год.	10
164	5-20.06	Отчет о работе родильного отделения за 2007 год.	7
165	5-20.07	Отчет о работе физиотерапевтического отделения за 2007 год.	11

166 5-20.04 Отчет о работе анестезиолога - реанимационного отделения за 2007 год. 6

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

167 8-02 Протоколы №№ 1 – 2 профсоюзных собраний за 2007 год. 17 янв. 12 дек. 3

168 8-03 Протоколы №№ 1 – 9 заседаний профсоюзного комитета за 2007 год. 14 фев. 26 дек. 18

169 8-04 Статистические отчеты о работе профкома за 2007 г. 2

ОТДЕЛ УЧЕТА И БРОНИРОВАНИЯ ВОЕННОБЯЗАННЫХ

170 11-02 План работы отдела на 2007 год. 4

171 11-03 Отчеты о численности и забронированных граждан, пребывающих в запасе за 2007 год. 4

В данный раздел описи внесено 32 (тридцать две) единицы хранения с № 140 по № 171, в том числе:

Литерные номера: 1 (одна) ед. хр. л 155^а
Пропущенные номера: _____

Всего сдано : 26 (двадцать шесть) ед. хр. с л 140 по л 171

Опись составила ответственная за архив и делопроизводство МУЗ «Городская больница № 1» Л. И. Ковалева.

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол ЭПК Комитета по
Управлению архивным делом
Администрации Ростовской
области
От _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК МУЗ
«Городская больница № 1»
от _____ № _____

У т в е р ж д е н о
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛАМ
Администрации Ростовской
области
№ 20 от 25.11.09

Предисловие к описи № 2 фонда № 19
Муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница № 1»
Отдела здравоохранения города Новошахтинска
за 2007 год.

Решением Новошахтинской Думы от 16.04.2007.¹ № 189 «Об утверждении структур отраслевых (функциональных) органов Администрации города Новошахтинска» утверждена структура отдела здравоохранения и приказом № 20 МУЗ «Городская больница № 1» от 24.04.2007.² «О внесении изменений в учредительные документы муниципальных учреждений г. Новошахтинска» изменена печать.

Основные цели и задачи МУЗ «Городская больница № 1» в 2007 году остались прежними.

За 2007 год в опись дел постоянного срока хранения внесены 32 единицы хранения с № 140 по № 171.

В опись вошли: распорядительные, плановые, отчетные документы, документы справочно – информационного характера.

Опись составлена по степени важности документов и имеет следующие особенности:

- дело № 143 включает в себя общие организационные мероприятия больницы, работу с кадрами, экономическую службу, работу инженерно-технической службы, лечебно-диагностическую службу, мероприятия по повышению культуры и по улучшению санитарно-гигиенических условий;
- дело № 146 содержит утвержденные лимиты, данные по заработной плате, утверждение смет доходов и расходов;
- дело № 151 включает в себя отчисления по перечисленным и начисленным налогам;
- дело № 152 состоит из цифровых данных по заработной плате информации и докладных записок к ним;
- дело № 153 содержит штатное расписание медицинского персонала городской больницы, тарификационные списки медицинских работников;
- дело № 155 содержит отчет о выполнении гарантированных объемах медицинских услуг, свод сумм принятых для расчета по ОМС, данные о пролеченных больных по МУЗ «ГБ № 1», приложение к форме ведомственного статистического наблюдения № 14 по СМК;

1. ф. Р - 92, опись 1, дело 155, л. 128.

2. ф. Р - 19, опись 1, дело 140, л. 25

- дела 156, 157 содержат отчет по экономической службе, экономические показатели, характеризующие деятельность больницы;

- дело № 158 содержит в себе характеристику хирургического отделения, демографические показатели, структуру подразделений, лицензии на истории болезни умерших больных, внедрение новых методов работы, выводы и предложения по организации работы;

- дело № 162 содержит в себе показатели работы неврологического отделения за истекший период, анализ летальности больных;

- дело № 163 содержит в себе качественные показатели гинекологического отделения, данные заболеваемости по нозологическим единицам, по операциям, по абортam, по переливанию крови и ее компонентам, санпросвет работа;

- дело № 170 состоит из цифровых данных, работающих в МУЗ «ГБ № 1» военнообязанных сотрудников.

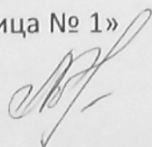
Степень сохранности, физическое состояние документов удовлетворительное.

За 2007 год составлены описи дел по личному составу в количестве (42) ед.хр.

Дела постоянного срока хранения по 2002 год сданы в Архивный отдел Администрации города.

С 2003 по 2007 год документы постоянного срока хранения хранятся в архиве городской больницы. Доступ к ним ограничен.

Опись составила ответственная
за архив и делопроизводство
МУЗ «Городская больница № 1»



Л. И. Ковалева

Итоговая запись по годовому приему ф. Р-190899

30

Принято по описи № 2 за 2007 год 26 (двадцать шесть)

ед. из с и 140 по и 171

Литерные 1 (одна) ед. из и 133а

Пропущено номеров —

Выбыло 7 (семь) ед. из и 145, 152, 158, 166-169

Основание: акт № 6 приема-передачи
от 15.05.2013

Всего по описи № 2 за 2002-2007 г. г. 145 (сто сорок

пять) ед. из с и 1 по и 171

Литерные 5 (пять) ед. из и 1а, 11а, 110а, 133а, 133а

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 31 (тридцать одна) ед. из и 46, 8-10, 12, 23-25, 38, 50, 51,
77-80, 106-108

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

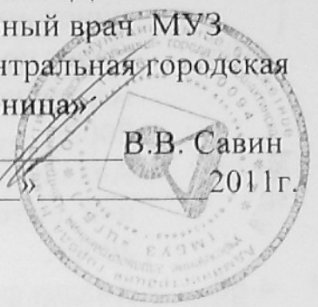
Иванов И.О. Иванова

« 15 » 05 2013 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ
БОЛЬНИЦА
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач МУЗ
«Центральная городская
больница»
В.В. Савин
« » 2011г.

31



Фонд № Р - 19
Опись № 2 - продолжение
дел постоянного хранения
за 2008 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
РУКОВОДСТВО					
172	1-03	Приказы №№ 1-83 главного врача городской больницы по основной деятельности	09 янв. 24 мар.	118	<i>принятых комиссий приказов</i>
173	1-03	То же №№ 84 - 166	28 мар. 08 авг.	100	<i>принятых комиссий приказов</i>
174	1-03	То же №№ 167 - 249	21 авг. 31 дек.	99	<i>принятых комиссий приказов</i>
175	1-04	Комплексный план работы городской больницы на 2008г.		9	
176	1-05	Отчет городской больницы за 2008г.		22	
ОТДЕЛ КАДРОВ					
177	2-04	Сведения (ф. №17, ф. №50) о медицинских и фармацевтических кадрах за 2008г.		9	<i>оставлен в кабинете статистика</i>
ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ					
178	3-12	Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию за 2008г.		219	
179	3-13	Отчет по налогам за 2008г.		161	
180	3-16	Статистические отчеты и таблицы по всем основным направлениям и видам деятельности за 2008г.		27	
ПЛАНОВО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ					
181	4-02	Штатное расписание и тарификационные списки городской больницы за 2008г.		50	

182	4-04	Смета по обязательному медицинскому страхованию за 2008г.	104
183	4-06	Отчет по счетам обязательного медицинского страхования за 2008г.	340
184	4-08	Анализ финансово - хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2008г.	194
185	4-08	Анализ финансово - хозяйственной деятельности за 2 полугодие 2008г.	196

СТАЦИОНАРНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ

186	5-20.01	Отчет о работе хирургического отделения за 2008 год	60	<i>оставлен в отделении</i>
187	5-20.02	Отчет о работе травматологического отделения за 2008 год	20	<i>оставлен в отделении</i>
188	5-20.03	Отчет о работе терапевтического отделения за 2008 год	22	<i>оставлен в отделении</i>
189	5-20.04	Отчет о работе неврологического отделения за 2008 год	6	<i>оставлен в отделении</i>
190	5-20.05	Отчет о работе гинекологического отделения за 2008 год	8	<i>оставлен в отделении</i>
191	5-20.06	Отчет о работе акушерского отделения за 2008 год	7	<i>оставлен в отделении</i>

ОТДЕЛ УЧЕТА И
БРОНИРОВАНИЯ
ВОЕННООБЯЗАННЫХ

192	11-02	План работы отдела на 2008 год	4
193	11-03	Отчеты о численности и забронированных граждан, пребывающих в запасе 2008 год	6

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать две) единицы хранения с № 172 по № 193, в том числе:

литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Опись составила архивариус документов по личному составу архивного отдела Администрации г. Новошахтинска Ростовской области И.Е. Ткаченко *И.Е. Ткаченко*

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол ЭПК Комитета по
Управлению архивным делом
Администрации Ростовской области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК МУЗ ЦГБ
от 27.10.2011 № 2

Принято 15 (пятнадцать) ед. нр. с н 172 по н 193, в т.ч. вошло 7 (семь) ед. нр. лн 177, 186-191.

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 19 от 02.11.2011

ПРЕДИСЛОВИЕ ОПИСИ № 2
ФОНДА № 19
Муниципального учреждения Здравоохранения
«Центральная городская больница»
г. Новошахтинска Ростовской области
за 2008 год.

Основные цели и задачи МУЗ «ЦГБ» в 2008 году остались прежними.

За 2008 год в опись №2 дел постоянного срока хранения внесены 22 единицы хранения с № 172 по № 193.

В опись вошли: распорядительные, плановые, отчетные документы и документы справочно - информационного характера.

Опись составлена по степени важности документов и имеет следующие особенности:

- дело № 175 включает в себя общие организационные мероприятия больницы, работу с кадрами, экономическую службу, работу инженерно - технической и лечебно - диагностической служб, мероприятия по улучшению санитарно - гигиенических условий;
- дело № 179 включает в себя отчисления по перечисленным и начисленным налогам;
- дело № 180 состоит из цифровых данных по заработной плате, информации и докладных записок к ним;
- дело № 183 содержит отчет о выполнении гарантированных объемах медицинских услуг, свод сумм, принятых для расчета по ОМС, данные о пролеченных больных по МУЗ «ЦГБ»;
- дела с № 186 по № 191 содержат в себе характеристики отделений, структуру подразделений, анализ летальности больных, данные по переливанию крови и ее компонентам, санпросвет работа;
- дело № 193 содержит отчет о количестве военнообязанных сотрудниках, работающих в МУЗ «ЦГБ».

Физическое состояние документов удовлетворительное. За 2008 год составлена опись дел по личному составу в количестве 3 (трех) единиц хранения. Дела постоянного срока хранения по 2005 год сданы в Архивный отдел Администрации города. С 2006г. по 2010г. документы хранятся в архиве городской больницы. Доступ к документам ограничен.

Архивариус документов
по личному составу

И.Е. Ткаченко

Итоговая запись по годовому приему ф. Р-19

Принято по описи № 2 за 2008 год 15 (пятнадцать) ед. хр. с. и 192 н. и 193

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло 7 (семь) ед. хр. и 177, 186-191

Основание: акт № 7 приема-передачи от 05.09.2014.

Всего по описи № 2 за 2002-2008 г. г. 160 (сто шестьдесят)

ед. хр. с. и 192 н. и 193

Литерные 5 (пять) ед. хр. и 10, 11а, 110а, 133а, 153а

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 38 (тридцать восемь) ед. хр. и 4-6, 8-10, 13, 23-25, 38, 50, 51, 77-80, 106-108, 177, 186-191.

Начальник архивного отдела Администрации г. Новошахтинска *Иван М.В. Мининова*

«19» сентября 2004.

Архивный отдел Администрации города Новошахтинска Ростовской области

Муниципальное учреждение здравоохранения
«Городская больница № 1»
города Новошахтинска Ростовской области

Фонд Р - 19
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного срока хранения

2009 год

35

ПРЕДИСЛОВИЕ ОПИСИ № 2
ФОНДА № 19
Муниципального учреждения Здравоохранения
« Городская больница № 1 »
г. Новошахтинска Ростовской области
за 2009 год.

Основные цели и задачи МУЗ «Городская больница №1» в 2009 году остались прежними.

За 2009 год в опись №2 дел постоянного срока хранения внесены 18 единиц хранения с № 194 по № 210.

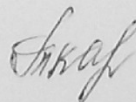
В опись вошли: распорядительные, плановые, отчетные документы и документы справочно - информационного характера.

Опись составлена по степени важности документов и имеет следующие особенности:

- дело № 197 включает в себя общие организационные мероприятия больницы, работу с кадрами, экономическую службу, работу инженерно - технической и лечебно - диагностической служб, мероприятия по улучшению санитарно - гигиенических условий;
- дело № 202 включает в себя отчисления по перечисленным и начисленным налогам;
- дело № 203 состоит из цифровых данных по заработной плате, информации и докладных записок к ним;
- дело № 206 содержит отчет о выполнении гарантированных объемах медицинских услуг, свод сумм, принятых для расчета по ОМС, данные о пролеченных больных по МУЗ «ГБ № 1»;
- дело № 210 содержит отчет о количестве военнообязанных сотрудниках, работающих в МУЗ «ГБ № 1».

Физическое состояние документов удовлетворительное. За 2009 год составлена опись дел по личному составу в количестве 2 (двух) единиц хранения. Дела постоянного срока хранения по 2006 год сданы в Архивный отдел Администрации города. С 2007г. по 2011г. документы хранятся в архиве городской больницы. Доступ к документам ограничен.

Архивариус документов
по личному составу



И.Е. Ткаченко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач МБУЗ
«Центральная городская
больница»
В.В. Савин
« 2 » 2012г.

Фонд № Р - 19
Опись № 2 - продолжение
дел постоянного хранения
за 2009 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
----------	----------------	----------------	-----------------	------------------	---------

РУКОВОДСТВО

✓ 194	1-03	Приказы №№ 1-107 главного врача городской больницы по основной деятельности за 2009 год	11 янв. 27 апр.	165	
✓ 195	1-03	То же №№ 109 - 206	29 апр. 23 сен.	175	
✓ 196	1-03	То же №№ 207 - 275	25 сен. 30 дек.	168	
✓ 197	1-04	Комплексный план работы городской больницы на 2009 год		11	
✓ 198	1-05	Отчет городской больницы за 2009 год		22	91

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

✓ 199	3-03	Утвержденные лимиты, фонды заработной платы по месту разработки и утверждения городской больницы на 2009 год		104	
✓ 200	3-06-02	Бухгалтерские балансы (бюджет) городской больницы за 2009 год		252	

✓ 201	3-06-03	Бухгалтерские балансы (платные услуги) городской больницы за 2009 год	92
✓ 202	3-13	Отчет по налогам городской больницы за 2009 год	150
✓ 203	3-16	Статистические отчеты и таблицы по всем основным направлениям и видам деятельности городской больницы за 2009 год	52
ПЛАНОВО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
✓ 204	4-02	Штатное расписание и тарификационные списки городской больницы на 2009 год	127
✓ 205	4-04	Смета по обязательному медицинскому страхованию городской больницы за 2009 год	174
✓ 206	4-06	Отчет по счетам обязательного медицинского страхования городской больницы за 2009 год	166
✓ 207	4-08	Анализ финансово - хозяйственной деятельности городской больницы 2009 год. Том 1	167
✓ 208	4-08	То же. Том 2	154

В данный раздел описи внесено ¹⁵ ~~16~~ (шестнадцать) единиц хранения с № 194 по № 208, в том числе: литерные номера: нет, пропущенные номера: нет.

Архивариус архивного отдела администрации г. Новошахтинска Ростовской области

И.Е. Ткаченко

✓ 208^а 11-02 План работы отдела бухгалтерского учета и фискального контроля на 2009 год
 УТВЕРЖДЕНО: *и заархивированных граждан, представляющих в данном деле.*
 СОГЛАСОВАНО: Протокол ЭК МБУЗ ЦГБ от 15

Утверждено решением ЭПК КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 111 от 04.08.2009

Всего: принято 17 (семнадцать) ед. хр.

38

Итоговая запись по годовому приему ф. Р-19

Принято по описи № 2 за 2009 год 17 (семнадцать) ед. арх. с и 194 по и 208^б

Литерные 2 (две) ед. арх. и 208^а, 208^б

Пропущено номеров _____

Выбыло _____

Основание: акт № 8 приема-передачи

от 07.07.2015

Всего по описи № 2 за 2008-2009 г. г. 177 (сто семдесят семь) ед. арх. с и 1 по и 208^б

Литерные 7 (семь) ед. арх. и 1а, 11а, 110а, 133а, 155а, 208^а, 208^б

Пропущено номеров _____

Дважды использовано номеров _____

Дважды использовано номеров _____

Выбыло 38 (тридцать восемь) ед. арх. и 4-6, 8-10, 13, 23-25, 38, 202, 51,

77-80, 106-108, 177, 186-191.

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

Иванов И.И.

07

2015 г.

Архивный отдел Администрации города Новошахтинска
Ростовской области

Муниципальное Бюджетное Учреждение Здравоохранения
«Центральная городская больница»
г. Новошахтинска Ростовской области

Фонд Р - 19
Опись 2 - продолжение
дел постоянного хранения

за 2011 год

**ПРЕДИСЛОВИЕ ОПИСИ №2 ФОНДА № 19
муниципального бюджетного учреждения здравоохранения
«Центральная городская больница» города Новошахтинска
за 2011 год**

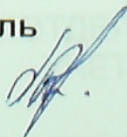
В МБУЗ «ЦГБ» за 2011 год изменений не произошло. Цели, задачи и структура остались прежними. За 2011 год в опись №2 дел постоянного срока хранения внесены 25 единиц хранения с №233 по №257.

В опись вошли: распорядительные, плановые, отчетные документы и документы справочно-информационного характера.

Опись составлена по структурным подразделениям и имеет следующие особенности:

- Дело №236** – включает в себя общие организационные мероприятия больницы, работу с кадрами, экономическую службу, работу инженерно-технической службы, лечебно-диагностическую службу, мероприятия по повышению культуры и по улучшению санитарно-гигиенических условий.
- Дело №237** – включает в себя годовой результат хозяйственной и финансовой деятельности больницы.
- Дело №238-240** – включает в себя отчисления по перечисленным и начисленным налогам.
- Дело №241** - состоит из цифровых данных по заработной плате, информации и докладных записок к ним.
- Дело №242** - содержит штатное расписание медицинского персонала больницы, тарификационные списки медицинских работников.
- Дело №243** – содержит в себе расчеты расходов необходимых для медицинских организаций.
- Дело №244** – содержит отчет о выполнении гарантированных объемов медицинских услуг, свод сумм принятых для расчета ОМС, данные о пролеченных больных по МБУЗ «ЦГБ».
- Дело №245** – содержит отчет по экономической службе, экономические показатели, характеризующие деятельность больницы.
- Дела №246-257** – содержат годовые отчеты о работе поликлиник и стационаров больницы, в которых отражена характеристика отделений, демографические показатели, данные заболеваний по нозологическим единицам, санпросветработа, внедрение новых методов работы.

Делопроизводитель
МБУЗ «ЦГБ»



Л.И. Ковалева

больница» за 2011 год

239	3-06	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерские балансы) МБУЗ «Детская городская больница» за 2011 год	81
240	3-06	То же МБУЗ «Стоматологическая поликлиника».	87
241	3-16	Статистические отчеты и таблицы по всем основным направлениям и видам деятельности МБУЗ «Центральная городская больница» за 2011 год	83

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ОТДЕЛ

242	4-02	Штатное расписание МБУЗ «Центральная городская больница» за 2011 год	206
243	4-04	Смета по обязательному медицинскому страхованию МБУЗ «Центральная городская больница» на 2011 год	300
244	4-06	Отчет по счетам обязательного медицинского страхования МБУЗ «Центральная городская больница» на 2011 год	89
245	4-08	Анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУЗ «Центральная городская больница» на 2011 год	216

СТАЦИОНАРНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ

246	5-20.01	Отчет о работе службы ультразвуковой диагностики больницы за 2011 год.	2
247	5-20.02	Отчет о работе урологического	17

отделения больницы за 2011 год.

248	5-20.03	То же терапевтического стационарного отделения № 2 больницы за 2011 год.	37
249	5-20.04	То же эпидемиологического отделения больницы за 2011 год.	6
250	5-20.05	То же функциональной диагностики больницы за 2011 год.	5
251	5-20.06	То же анестезиолого-реанимационного отделения больницы за 2011 год.	7
252	5-20.07	То же физиотерапевтической службы больницы за 2011 год.	11
253	5-20.08	То же лабораторной службы больницы за 2011 год.	8
254	5-20.09	То же кардиологической службы больницы за 2011 год.	9
255	5-20.10	То же патологоанатомического отделения больницы за 2011 год.	9
256	5-20.11	То же отоларингологической службы больницы за 2011 год.	5
257	5-20.12	То же терапевтического отделения больницы за 2011 год.	25

В данную опись внесено 25 (двадцать пять) единиц хранения с № 233 по № 257

Опись составила делопроизводитель Л. И. Ковалева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета
по управлению архивным
делом Ростовской области
от 19.03.2012 г. № 4

Начальник архивного
отдела

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

от _____ № _____

Итоговая запись по годовому приему Ф. Р-19089

Принято по описи № 2 за 2011 год 13 (тринадцать) ед. хр.
с н 233 по н 257

Литерные _____

Пропущено номеров _____

Выбыло 12 (двенадцать) ед. хр. с н 246 по н 257

Основание: акт № 10 приема-передачи
от 22.03.2017

Всего по описи № 2 за 2002-2011 г. г. 210 (двести десять)

ед. хр. с н 1 по н 257

Литерные 10 (десять) ед. хр. 11а, 11а, 110а, 133а, 155а, 208а, 208б,
216^а, 216^б, 216^в

Пропущено номеров _____

Дважды использовано номеров _____

Дважды использовано номеров _____

Выбыло 57 (пятьдесят семь) ед. хр. и 4, 6, 8-10, 13, 23-25, 38, 50, 51,
77-80, 106-108, 177, 186-191, 217, 227-232, 246-257

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

И. В. Митвинова

02 03 2017 г.